VREDEGERECHTEN OOST-VLAANDEREN

JAARLIJKS VERSLAG OF EINDVERSLAG INZAKE VOOGDIJ*

Periode van		tot	

Naam van de **minderjarige**:

Naam		Voornaam	
Gedomicilieerd te			
Verblijvende te			
Geboortedatum			

Naam van **voogd:**

Naam		Voornaam	
Gedomicilieerd te			
Verblijvende te			
Telefoon	GSM	Fax	E-mail

Naam van de **toeziende voogd:**

Naam		Voornaam	
Gedomicilieerd te			

* Zie bijgevoegde uitleg achteraan het document

I. ALGEMENE TOESTAND VAN DE MINDERJARIGE

Beschrijving van de materiële levensvoorwaarden, de leefsituatie alsook de contacten met de minderjarige en in voorkomend geval met de toeziende voogd.

1. Algemeen

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

2. Data waarop de voogd in de loop van het jaar contact heeft gehad met de minderjarige (ter plaatse is geweest) en/of de toeziende voogd.

……...

……...

……...

……...

II. FINANCIEEL OVERZICHT REKENINGEN

1. LOPENDE REKENINGEN

Zichtrekening 1	Nummer
Saldo vorig jaar (A)	
Saldo huidig jaar (B)	
Verschil (B – A)	

Zichtrekening 2	Nummer
Saldo vorig jaar (A)	
Saldo huidig jaar (B)	
Verschil (B – A)	

2. SPAARREKENINGEN

Spaarrekening 1	Nummer
Saldo vorig jaar (A)	
Saldo huidig jaar (B)	
Verschil (B – A)	

Spaarrekening 2	Nummer
Saldo vorig jaar (A)	
Saldo huidig jaar (B)	
Verschil (B – A)	

3. WAARDEPAPIEREN

Effectenrekening 1	Nummer
Saldo vorig jaar (A)	
Saldo huidig jaar (B)	
Verschil (B – A)	

Effectenrekening 2	Nummer
Saldo vorig jaar (A)	
Saldo huidig jaar (B)	
Verschil (B – A)	

4. BAAR GELD

Saldo vorig jaar (A)	
Saldo huidig jaar (B)	
Verschil (B – A)	

Eventuele opmerkingen:

……...

III. OVERZICHT VAN DE STAND VAN HET BEHEERDE VERMOGEN

Periode van		tot	

A. ACTIEF

1. INKOMSTEN

Inkomstverstrekkers	**Bedrag**
Loon / Werkloosheidsuitkering	
Pensioen	
Gezinstoelage	
Kinderbijslag	
Tegemoetkomingen	
Sociale toelagen	
Intresten uit belegde kapitalen	
Huuropbrengsten	
Inkomsten uit andere bronnen	
Teruggave mutualiteit	
Totaal	

2. ONROERENDE GOEDEREN

Vermelden of de panden bezet zijn of verhuurd

Omschrijving	**Toestand**
Huis	
Appartement	
Loods	
Garage	
Grond	

Eventuele opmerkingen:

……...

……...

3. ROERENDE GOEDEREN

Omschrijving	**Bedrag op einddatum van de periode**
1. Speciën	
2. Zichtrekening(en)	
Nr.	
Nr.	
Nr.	
3. Spaarrekening(en)	
Nr.	
Nr.	
Nr.	
4. Effectenrekening(en)	
Nr.	
Nr.	
Nr.	
5 . Andere	
6. Algemeen totaal	

<u>Eventuele opmerkingen:</u>

……...

……...

7. Andere

……...

……...

B. PASSIEF

1. UITGAVEN

Omschrijving	Bedrag voor de periode
Instelling	
Huisvesting / huurgelden	
Onderhoudskosten / herstellingen	
Medische en paramedische kosten	
Medicatie	
Bijdragen mutualiteit	
Lichaamsverzorging	
Kleding	
Uitstappen / verlof	
Lidgelden	
Zakgeld	
School	
Verzekeringen	
Beheersloon vorig jaar	
Vervoerskosten	
Geschenken	
Giften (mits machtiging)	
Totaal	

2. SCHULDEN

Schuldeisers	Ontleend bedrag	Openstaand bedrag
Totaal		

Eventuele opmerkingen:

……...

……...

Datum **Handtekening van de voogd**

V. BIJLAGEN

Uitleg en opmerkingen met betrekking tot de in te vullen informatie

Mocht het aantal pagina's ontoereikend zijn kan u bijkomende kopies maken. Gelieve de pagina's te nummeren.

1. **Datum**: vermeld steeds de datum die aangeduid wordt op de rekeninguittreksels, zowel wat betreft de inkomsten als de uitgaven

2. **Omschrijving**: aard van de transactie

   a. Pensioenen, lonen, toelagen allerhande, terugbetalingen mutualiteit, huurinkomsten, intresten, kinderbijslagen, … worden vermeld in de kolom "IN".
   b. Huurgelden, verblijfskosten in instelling, verzekeringspremies, onderhouds- en herstellingsfacturen, medische en paramedische kosten, honoraria, verplaatsingsonkosten, diverse andere kosten, … worden vermeld in de kolom "UIT".
   c. Vergeet niet om eventuele overboekingen naar andere rekeningen te vermelden in de kolom "UIT".

3. Vermeld onderaan elke pagina het **totaal** van de kolommen "IN" en "UIT". Vermeld vervolgens beide totalen bovenaan de volgende pagina.

4. Vermeld op het einde van het verslag het **algemeen totaal** van de kolommen "IN" en "UIT" alsook het verschil tussen beide.

5. Kopie van het rekeninguittreksel van de begin- en eindstand van elke rekening moet in bijlage gevoegd worden alsmede kopie van de stavingsstukken van alle inkomsten en uitgaven.

Belangrijke opmerkingen

1. Stel voor elke rekening (lopende, spaar- en andere rekeningen) een afzonderlijk overzicht op (zie modellen verder).

2. Indien de overzichten correct opgesteld zijn, zal het eindverschil van de kolommen "IN" en "UIT", in plus of min, terug te vinden zijn op het laatste rekeninguittreksel van elke rekening. Dit met betrekking tot het beginstand van de rekening bij aanvang van de betrokken periode van bewindvoering.

OVERZICHT INKOMSTEN EN UITGAVEN

A. ZICHTREKENINGEN

ZICHTREKENING	Nummer			
Datum	Omschrijving	IN	UIT	Bankuittreksel

ZICHTREKENING	Nummer			
Overdracht vorige pagina				
Datum	Omschrijving	IN	UIT	Bankuittreksel

B. SPAARREKENINGEN

SPAARREKENING	Nummer			
Datum	Omschrijving	IN	UIT	Bankuittreksel
Totalen IN en UIT				
Verschil tussen IN en UIT				
Stand zichtrekening aanvang periode				
Stand zichtrekening einde periode				
Verschil tussen beide				

Handtekening

C. EFFECTENREKENINGEN

EFFECTENREKENING	Nummer			
Datum	Omschrijving	IN	UIT	Bankuittreksel